

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по Учению  


**План работы Регионального центра содействия трудоустройству (РЦСТ)  
 Тульского государственного университета на 2019 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный по РЦСТ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Сотрудничество с организациями-работодателями</b>				
1.1	Проведение информационного обмена: - опрос предприятий о качестве подготовки выпускников в ТулГУ; - презентации предприятий-работодателей в соответствии с заключёнными договорами об оказании информационно-консультационных услуг; - информирование студентов и выпускников по программам стажировок (по мере формирования предложений от организаций-работодателей); - осуществление сбора и обработки заявок предприятий на трудоустройство выпускников	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
1.2	Заключение соглашений и договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями в вопросах трудоустройства студентов и выпускников, на оказание информационно-консультационных услуг по поиску и подбору кадров	Директор, техник	09.01.2019 – 31.12.2019	

1.3	Комплексное ведение интернет-ресурсов РЦСТ: размещение актуальной информации для организаций-работодателей	Инженер, техник	09.01.2019 – 31.12.2019	
1.4	Сотрудничество с HR-агентствами и холдингами	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
<b>2. Внутривузовское сотрудничество</b>				
2.1	Совместная работа по содействию трудоустройству студентов и выпускников с кафедрами и институтами вуза, информационно-статистический обмен	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
2.2	Организация с кафедрами и институтами презентаций работодателей по определённым специальностям	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
2.3	Взаимодействие со службами и управлениями университета по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников и профессиональной ориентации молодёжи	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
2.4	Оказание поддержки кафедр в организации учебных и производственных практик студентов на предприятиях	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
2.5	Участие в плановых мероприятиях университета (при тематическом соответствии)	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
2.6	Комплексное ведение интернет-ресурсов РЦСТ: размещение актуальной информации для структурных подразделений и работников вуза	Инженер, техник	09.01.2019 – 31.12.2019	
<b>3. Взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, молодёжными и общественными организациями</b>				
3.1	Организация мероприятий в рамках сотрудничества с министерством труда и социальной защиты Тульской области, ГУ ТО «Центр занятости населения ТО»	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	

3.2	Организация участия студентов, выпускников и сотрудников университета в мероприятиях, организуемых министерством труда и социальной защиты Тульской области и его структурами	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
3.3	Информационный обмен по вакансиям и стажировкам на рынке труда Тульской области и выпускникам университета, состоящих на учёте в качестве безработных в ГУ ТО «Центр занятости населения ТО»	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
3.4	Участие в мероприятиях министерства молодёжной политики региона и его структурных подразделений по вопросам профориентации, трудоустройства и карьере студентов и выпускников	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
3.5	Взаимодействие с общественными организациями и молодёжными движениями, в т.ч. осуществляющими содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций региона	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	

**4. Взаимодействие со службами содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций Тульского региона**

4.1	Сотрудничество со службами содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений региона: - информационный обмен; - тематическое консультирование; - контактная работа по актуальным вопросам трудоустройства; - координация действий и процедур в рамках рекрутинговой социализации, карьерного трансфера и профориентации.	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
-----	---	----------	----------------------------	--

4.2	Организация совместных мероприятий по содействию трудоустройству, проведение конференций, семинаров, конкурсов, курсов, круглых столов и т.п.	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
4.3	Информационный обмен по вакансиям на рынке труда Тульской области между региональным центром, РЦСТВ ОО СПО и центрами (службами) профессиональных образовательных организаций региона	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
<b>5. Информационно-консультационные и профессионально-ориентирующая работа для (потенциальных) абитуриентов, студентов и выпускников</b>				
5.1	Комплексное ведение интернет-ресурсов РЦСТ: размещение актуальной информации по вопросам трудоустройства, профориентации и построения карьеры	Инженер, техник	09.01.2019 – 31.12.2019	
5.2	Организация и оформление стендовых экспозиций РЦСТ с вакансиями и другой тематической информацией в РЦСТ, учебных корпусах и общежитиях вуза	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
5.3	Проведение индивидуальной работы с абитуриентами, студентами и выпускниками по профориентации, вакансиям, поиску работы и направлению их для трудоустройства в организации и на предприятия	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
5.4	Проведение в ТулГУ Ярмарок вакансий	Директор	апрель 2019	
5.5	Проведение программ формирования рекрутинговых компетенций у студентов и выпускников вуза	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
5.6	Организация профессиональной диагностики для желающих	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
5.7	Оказание помощи студентам и выпускникам по контактам с работодателями, составление портфолио, резюме, анкет, прохождению испытаний и тестирований	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
5.8	Обновление и ведение базы резюме	Техник	09.01.2019 – 31.12.2019	

## 6. Методическая и научно-исследовательская работа

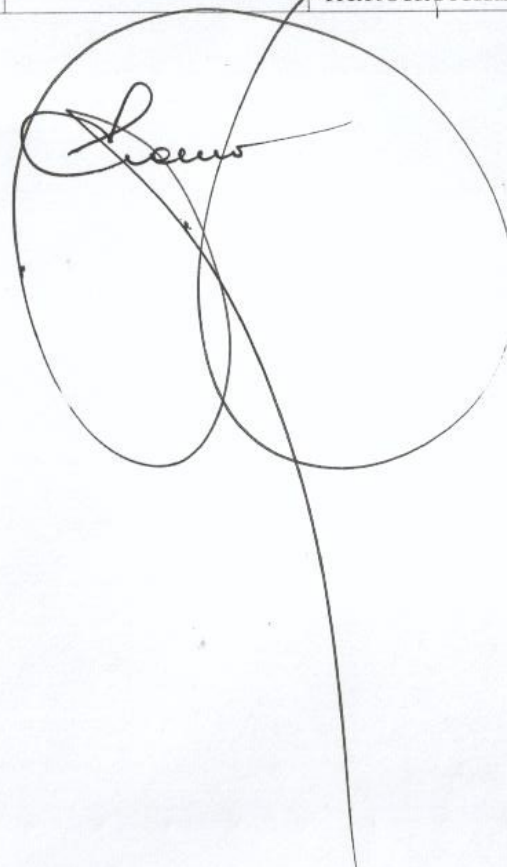
6.1	Разработка и представление методических и научно-исследовательских материалов по вопросам рекрутинговой социализации молодёжи в учебных заведениях	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
6.2	Проведение научно-исследовательских работ в рамках вопросов трудоустройства; представление результатов, в т.ч. в рамках грантов	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
6.3	Подготовка информационно-методических материалов к текущим мероприятиям, проводимых РЦСТ и/или при его участии	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
6.4	Участие в конкурсах, грантах, программах, конференциях, семинарах, курсах по повышению квалификации и пр. (по необходимости)	Директор	09.01.2019 – 31.12.2019	
6.5	Проведение научно-практической конференции по вопросам рекрутинговой социализации	Директор	09-11.2019	

## 7. Подготовка отчётной информации, статистических данных

7.1	Подготовка отчётов по выпускникам, деятельности РЦСТ и вуза в соответствии с установленными принадлежностью и периодичностью: - отчёты для региональных органов власти и служб содействия трудоустройству; - отчеты по вузу; - отчёты по запросам	Инженер	в соответствии с предписанием	
7.2	Ведение и обработка базы данных вакансий по заявкам предприятий и организаций работодателей	Техник	09.01.2019 – 31.12.2019	

7.3	Ведение и обработка базы данных по студентам-выпускникам 2017-2018 уч. года	Инженер	09.01.2019 – 31.12.2019	
7.4	Ведение общей документации по РЦСТ	Техник	09.01.2019 – 31.12.2019	
7.5	Представление отчетной информации в интернет-ресурсах	Инженер	по мере накопления	

Директор РЦСТ

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical tail extending downwards.

В.Б. Морозов