

✓ **Профессиональная компетентность:**
Всё о вашей профессиональной готовности: знания, умения, навыки, участие в проектах, разработки. Используйте профессиональную терминологию, но избегайте длинных фраз и терминов, которые могут быть понятны не всем. При написании ориентируйтесь прежде всего на требования работодателя к соискателям на данную вакансию.

✓ **Дополнительные сведения:** Укажите ваши развлечения, хобби, интересы вне работы, знание иностранных языков, наличие водительских прав и другие дополнительные навыки.

✓ **Деловые и личные качества:**
Укажите ваши самые яркие качества, которые подчеркивают вашу индивидуальность. Будьте готовы на собеседовании продемонстрировать указанные качества или привести примеры, подтверждающие их наличие.



Создайте общий шаблон своего резюме и корректируйте перед отправкой в организацию с учетом требований и условий конкретной вакансии. Пункты образование, опыт работы и компетентность можно менять местами, в зависимости, что в вашем случае важнее.



НАШИ КОНТАКТЫ:

Адрес сайта центра: <http://rcst.tsu.tula.ru>, e-mail: cstv@tsu.tula.ru

3 корпус, ауд. 204, тел. 25-46-82

http://vk.com/rcst_tulgu

<http://rcst.tsu.tula.ru/>

Время работы РЦСТ - пн. - чт. 8.30 - 17.30 (пт. 8.30 - 16.30)

Перерыв - 12.12 – 13.00

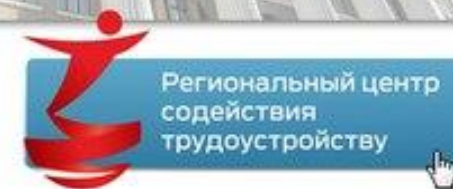
Директор центра - Морозов Владимир Борисович
Специалист центра / техник - Игнатова Оксана Борисовна
Специалист центра / инженер - Миспахова Полина Витальевна



Региональный центр
содействия
трудоустройству



ГРАМОТНОЕ РЕЗЮМЕ – ПРОЩЕ ЧЕМ КАЖЕТСЯ!



Тула 2016

Перед составлением резюме подумайте:

- Какая работа вам больше всего нравится и в какой области?
- С каким кругом обязанностей?
- Каковы ваши знания и профессиональный опыт в этой сфере?
- В чем ваши сильные стороны?
- В чем вы уступаете своим потенциальным конкурентам на рабочее место?
- Какую перспективу карьерного роста вы для себя обозначили?



Основные характеристики успешного резюме:



1) краткость

	
Проводил обучение	Обучал
Увеличил скорость	Ускорил
Нес ответственность	Отвечал

2) избирательность

Обдумывая свое резюме решите, какую работу Вы хотите получить. Проанализируйте свой профессиональный опыт и выберите из него только то, что в точности соответствует поставленной цели.

3) конкретность

	
Обучал сотрудников	Обучил 3-х сотрудников
Ускорил работу программы загрузки данных	Ускорил работу программы загрузки данных с 2,5 часов до 18 минут
Упорядочил работу с документами	Внедрил в компании удобную систему работу с документами, что сократило количество ошибок примерно в 5 раз

4) честность: всегда помните, что любую информацию можно уточнить, проверить.

СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ:

- ✓ **ФИО:** писать надо полностью, крупным шрифтом и выровняйте текст по центру.
- ✓ **Личные сведения:** дата рождения, адрес проживания, контактный телефон (желательно не один), e-mail.
- ✓ **Цель:** Какие варианты вы рассматриваете? Отметьте конкретную сферу или профессиональную сферу, область. Не стоит указывать абсолютно разные вакансии – это может означать о вашей неспособности определиться с предпочтениями.
- ✓ **Образование:** Укажите основное образование, дополнительное, курсы повышения квалификации и программы переподготовки. Порядок перечисления определяется значимостью полученного образования с учетом вакансии, на которую вы претендуете.
- ✓ **Опыт работы:** Указывайте в обратном хронологическом порядке (с последнего места работы или по степени значимости). Обязательно укажите название организации, подразделение, должность, выполняемые обязанности, достигнутые результаты. Временная подработка во время учебы может оказаться ценной. Нет опыта работы? Опишите прохождение практики в период обучения с указанием навыков, которые вы получили.

